

**Sie haben Interesse an einem abwechslungsreichen internationalen Umfeld, in dem Sie aktiv mitgestalten und sich einbringen können? Dann bewerben Sie sich!**

An unserem **Standort Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte

## **(Junior) Lawyer / Juristen (m/w/d)**

im Bereich Wirtschaftsrecht, Gesellschaftsrecht und Vertragsrecht

### **IHRE AUFGABEN**

- Umfassende Betreuung internationaler Konzerne bei der Expansion nach Deutschland
- Rechtliche und administrative Begleitung der Gründung von Tochtergesellschaften in Deutschland für unsere überwiegend internationalen Kunden
- Unterstützung bei und Umsetzung von gesellschaftsrechtlichen Umstrukturierungen für unsere internationalen Kunden wie z. B. Geschäftsführerwechsel, Satzungsänderungen aller Art, M&A-Transaktionen, Verschmelzungen oder Liquidationen
- Corporate Housekeeping, d.h. Unterstützung bei der Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen an deutsche Gesellschaften wie z. B. Feststellung und Offenlegung von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Standarddokumenten wie Vollmachten, Gesellschafterbeschlüssen sowie Protokollen von Gesellschafter- oder Geschäftsführerversammlungen in deutscher und englischer Sprache
- Weitestgehend selbständige Korrespondenz mit internationalen Kunden, Rechtsanwaltskanzleien, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern sowie mit Banken und Behörden

### **IHR PROFIL**

- Sie sind Volljurist, Wirtschaftsjurist, Jurist mit 1. Staatsexamen oder Paralegal (m/w/d)
- Als Lawyer haben Sie bereits erste Berufserfahrung (2-5 Jahre) in den für uns relevanten Bereichen gesammelt
- Als Junior Lawyer sind praktische Kenntnisse und erste Berufserfahrung hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich
- Gute Kenntnisse im Gesellschaftsrecht, im allgemeinen Wirtschaftsrecht sowie im Vertragsrecht
- Sie sind interessiert an und haben Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind kommunikativ, mandantenorientiert und haben ein sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Zu Ihren Stärken zählen Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative

### **DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, internationalen Konzern
- Eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität, Freiraum und Eigenverantwortung
- Vom ersten Tag an Einbeziehung in ein dynamisches Team mit direktem und internationalen Kundenbezug
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeit mit beruflichen Perspektiven
- Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt am Main
- Flache Hierarchien mit direktem Kontakt zur Geschäftsleitung

**Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute über unser Karriereportal: <http://careers.tmf-group.com/>.**

Um Verzögerungen im Bewerbungsablauf zu vermeiden, achten Sie bitte auf die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen sowie die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Vielen Dank!

### **Die TMF Group**

Mit über 7.000 Mitarbeitern in über 80 Ländern ist die TMF Group ein weltweit führender Anbieter von hochwertigen Business-Dienstleistungen für global operierende und investierende Kunden. Unsere spezialisierten Finanz- und Verwaltungsdienstleistungen helfen unseren Kunden dabei, ihre Unternehmensstrukturen, Gesellschaften und Investmentfonds in verschiedenen geographischen Regionen aufzusetzen und zu verwalten.

Unsere Kerndienstleistungen unterstützen Unternehmen aller Größen u.a. im Personalwesen und bei den Gehaltsabrechnungen, Erstellung der Buchhaltung und der allgemeinen Verwaltung.

Das Team in Deutschland besteht aktuell aus 60 Mitarbeitern an den Standorten Frankfurt am Main und München.

TMF Deutschland AG  
Thurn-und-Taxis-Platz 6  
60313 Frankfurt am Main

Niederlassung München  
Maximilianstraße 54  
80538 München

[www.tmf-group.com](http://www.tmf-group.com)

